



ZATERDAG DUTY MANAGEMENT

Algemeen

- Openingsuren secretariaat Victory:
 - ma: 9u00 - 17u00
 - di: 9u00 - 13u00
 - wo: gesloten
 - do: 9u00 - 17u00
 - vr: 9u00 - 13u00info@victory.be
- Er zijn 2 shiften :
 - van 8u tot 11u
 - van 11u tot 14u
- Het team bestaat uit 8 personen waar de PV als continue factor de hele periode aanwezig zal zijn.
 - 2 Dutymanagers – binnen, non-stop in de keuken: zij starten in overleg met barverantwoordelijke met het maken van de broodjes. Ze helpen ook bij het maken van de panini's, croques, hotdogs, ... en zorgen voor een opgeruimde keuken (oa vaatwasser in en uitruimen ...)
 - 2 Dutymanagers – buiten, continu bij de velden in rood Duty-hesje (deze zitten in de dutytas in keepersmateriaallokaal) als vraagbaak (herkenbaar voor ouders & bezoekers!), zij zetten ook de velden klaar
 - 3 Corona-managers – buiten, 1 per veld : 1 per veld in rood duty hesje. Zij zien erop toe dat de Corona-maatregelen gevolgd worden
 - 1 centrale contactpersoon die tijdens de dag kan inspringen waar nodig (meestal PV)
- Start van duty management (half uur voor de eerste wedstrijd!)
- De kافت met info is te vinden in de zak dutymanagement. De barverantwoordelijke heeft de sleutels.
- In principe heeft NIEMAND in het oud clubhuis / keepersmateriaallokaal / materiaallokaal iets te zoeken!
Indien een keeper losse onderdelen nodig heeft, dient hij/zij contact op te nemen met de verantwoordelijke voor het keepersmateriaal: keepersmateriaal@victory.be.
Er worden geen losse ballen, of zakken met trainingsmateriaal uitgeleend uit het materiaallokaal.

Wanneer een keeper zijn/haar zak wil terugbrengen, gebeurt dit steeds onder begeleiding van een dutymanager.
- De sproei-installatie veld VIC 3 bevindt zich in de chauffageberging, de verlichting in wasruimte van het oud clubhuis.
De technische installaties HAVN veld en veld VIC 2 bevinden zich in The Vic (kelder).

**ROYAL VICTORY
HOCKEY CLUB VZW**

Kattenbroek 5
2650 Edegem
T 03 457 15 33
E info@victory.be
BTW BEO428 858 873

www.victory.be



Taken voor Dutymanagers- buiten + PV

Voor de wedstrijden

1. Controleer of de wedstrijdsschema's uithangen in het clubhuis en in de gang van het clubhuis (op vrijdag afgedrukt op Victory Secretariaat).

De schema's worden uitgehangen door de clubsecretaris, de dutyploeg krijgt de digitale versie enkele dagen voor de wedstrijddag (handig om zelf een versie op zak te hebben). Indien de wedstrijdsschema's niet uithangen, dan liggen deze klaar achter de bar.

Uithangen:

- 1x Voordeur oud clubhuis
- 2x inkom The Vic
- 1x thv de toiletten The Vic
- 1x HAVN-toog thv de doorgang tussen velden VIC2 en VIC3

2. Dutyzak en fairplay-bord uit het keepersmateriaallokaal halen
inhoud zak : 20 halve bollen
24 grote kegels
11 hesjes
6 rode hesjes- *DUTY*
3. Fairplay-bord buiten zetten op een goed zichtbare plaats (aan HAVN toog thv de doorgang tussen velden VIC2 en VIC3)
4. Checken of er genoeg ongeval aangifteformulieren zijn
De ongevalsaangifteformulieren zitten in de dutymap en bestaan uit 4 pagina's:
 - Pagina 1: instructies.
 - Pagina 2 en 3 moet ingevuld worden door speler.
 - Pagina 4 in te vullen door behandelende geneesheer in het ziekenhuis.

Deze zijn ook terug te vinden op www.victory.be – administratie – formulieren en brochures

5. Overlopen van de dagindeling & wedstrijden
 - Hoe laat spelen U10-U12
 - Hoe laat spelen U9
 - Hoe laat spelen U7-U8
6. Staan de hoekvlaggen op het waterveld als daar U14-U16-U19 spelen? Absoluut noodzakelijk bij wedstrijden met nationale scheidsrechters (teams die in ere-divisie spelen, meestal eerste teams U14-U16-U19).
7. Sproeien van watervelden indien nodig ! (te checken bij coaches scheidsrechters of dit nodig is)

**ROYAL VICTORY
HOCKEY CLUB VZW**

Kattenbroek 5
2650 Edegem
T 03 457 15 33
E info@victory.be
BTW BE0428 858 873

www.victory.be



8. Bondscheidsrechters ontvangen

In Seizoen 2020-2021 komen er bondsscheidrechters (Nationale Ere Divisie en Nationale 1 U14-16-19) voor

- U14G1-U14G2-U16G1-U19G1
- U14B1-U16B1-U19B1

Dit gebeurt in overleg met PV van het betreffende team, meestal regelt de PV dit zelf.

De bondscheidrechter(s) worden ontvangen (NL of FR-talig) en begeleid naar de bar voor het aanbieden van koffie (op kosten van Victory)

Volgende zaken worden gecheckt/uitgevoerd

- Zijn hoekvlaggen voorzien op het veld, beide goals achter de lijn plaatsen, het doelnet controleren op gaten en bevestiging rondom (dus ook wat touw of plastic snelbinders e.d. bij hebben)
- buizen en ander materiaal naar de zijkant zetten, andere goals op de voorziene plaats zetten er moet een vrije uitglizzone zijn, primair vuil van het veld en dugout halen.
- veld besproeien
- 1 stoel voor de terreinverantwoordelijke aan de middenlijn
- 2 stoelen (links en rechts naast de terreinverantwoordelijke) voor de spelers die eventueel een (groene/gele) kaart krijgen van de arbiter

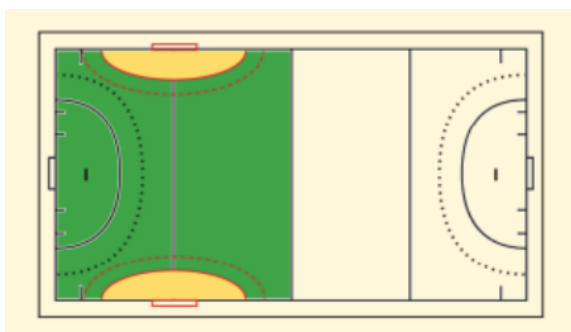
Meestal is een ouder **van deze ploeg ook de terreinverantwoordelijke**, want dit MOET juist op het wedstrijdblad staan en voert hij/zij deze taken dus uit of werkt samen met een paar mensen van hun ploeg.

Afhankelijk van de aanvangstijden van de wedstrijden

9. Klaarzetten van de grote goals/wheelies/potjes voor U7-U12 wedstrijden (veld VIC 3).

Als er veel wedstrijden op 1/8 veld zijn, spreek tijdig ouders aan, op 5min tijd lukt dit anders niet.

- U14-U16-U19 spelen op een **heel veld** (U14 : 2x30'; U16 en U19 : 2x35')
- U10-U11-U12 spelen op een **half veld** (met keeper, 2x25')
klaarzetten 2 goalen

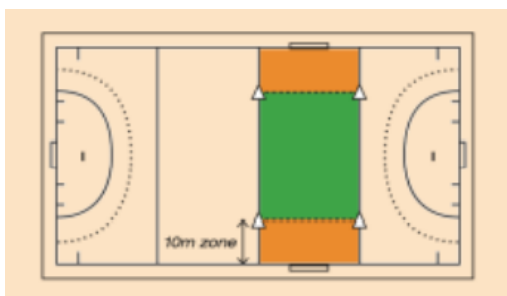


**ROYAL VICTORY
HOCKEY CLUB VZW**

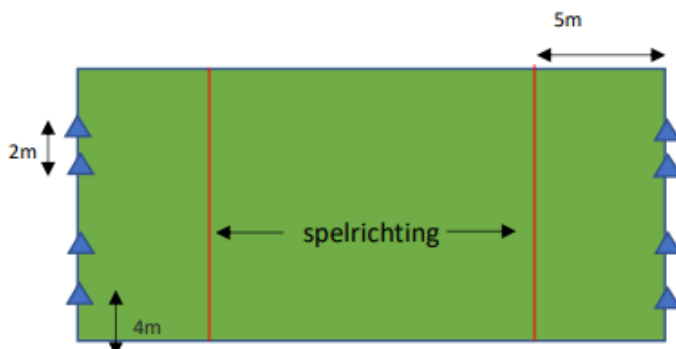
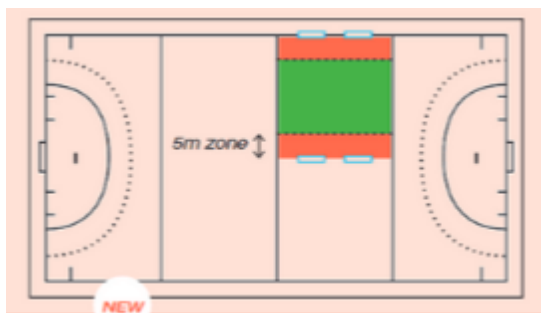
Kattenbroek 5
2650 Edegem
T 03 457 15 33
E info@victory.be
BTW BEO428 858 873

www.victory.be

- U9 spelen op een **kwart veld** (met keeper, 2x25'):
 klaarzetten 2 goalen
 4 ronde bollen/potjes (staan langs de zijlijnen op 10 m van de goal)



- U7-U8 spelen op een **achtste veld** (zonder keeper, 2x20') :
 klaarzetten 4 goalen (aangegeven door grote kegels)
 4 potjes/halve bollen (staan langs de zijlijnen op 8 m van de goal)



10. Zorg dragen voor juiste starttijden en eindtijden van de wedstrijden
 Constant bij alle velden aanwezig zijn ...

Zorg ervoor dat alle wedstrijden op tijd starten maar vooral op tijd eindigen.

Houd de aanvangstijd goed in de gaten en spreek de PV/coach/ scheidsrechter erop aan!

Als je merkt dat wedstrijden vertragen, vraag de wedstrijdbegeleider(s) om iets eerder af te fluiten, zodat er geen vertraging voor verdere wedstrijden ontstaat.

Indien je merkt dat de wedstrijd niet op tijd gaat starten, spreek PV's, coaches en scheidsrechters voor de wedstrijden erop aan dat de aanvangstijden gerespecteerd moeten worden en indien zij toch later starten zij de wedstrijden moeten inkorten om het voorziene einduur te halen (dit ivm andere wedstrijden).



Ter info :

- De dutyploeg heeft de bevoegdheid om wedstrijden voortijdig af te fluiten om verdere wedstrijd tijden te respecteren (behalve bij nationale arbitrage).
- Wedstrijd **mag maximaal 15 minuten later** beginnen (maar moet wel op juiste einduur stoppen)!
- Indien tegenstanders te laat komt (> 15 minuten) is de wedstrijd gewonnen door Victory.

"Het is in ons aller belang dat de matches die op zaterdag doorgaan op het juiste uur starten & eindigen. Door de omvang van onze club is de programmatie van de velden altijd zeer nipt. Het is dus van belang dat je als PV in de gaten houdt dat je match op tijd kan starten. Als je merkt dat de match voorgaand aan die van jouw ploeg dreigt uit te lopen, neem dan contact op met de dutymanager van dienst. Die heeft het recht om matches eerder te doen eindigen om het wedstrijdschema van die dag te respecteren. Het is niet dat de ene ploeg meer rechten heeft over de andere; maar matches met nationale scheidsrechters (vanaf U14) MOETEN op tijd beginnen."

NB: voor de dutymanager

De dutymanager is ervoor verantwoordelijk dat de matches onder zijn/haar duty op tijd starten & eindigen. Indien de dutymanager ziet dat matches dreigen uit te lopen; heeft deze het recht om de match vroegtijdig af te fluiten.

Hele dag door:

11. Beantwoord de vragen van bezoekers ivm terreinbezetting.
Zorg dat je de aanvangsuren op zak hebt.
12. Ouders aansporen om "rommel"/ lege kopjes/ glazen ... (en die van hun kinderen) op te ruimen in en rondom het clubhuis en op de hockeyterreinen. Vergeten voorwerpen verzamelen in het clubhuis. (voorlopige verzamelplaats : plastic bakken onder de luifels)
13. Alle bezoekers van de club sensibiliseren om afval IN de vuilbakken te gooien.
14. De barmedewerkers helpen bij het afruimen van glazen rond de velden, in en rond het clubhuis, terras.
15. Info geven
16. EHBO en verzorging

indien ernstig : kind met volwassene naar ziekenhuis laten gaan

Ongevalsangifteformulier meegeven, laten invullen door arts, daarna terug naar Victory (secretariaat), die het verder opvolgt met de bond.

Ongeval aangifteformulier (in dutymap)

Wanneer je één van de laatste formulieren meegeeft, graag een seintje aan het secretariaat (info@victory.be) zodat deze bijgevuld kunnen worden.

**ROYAL VICTORY
HOCKEY CLUB VZW**

Kattenbroek 5
2650 Edegem
T 03 457 15 33
E info@victory.be
BTW BE0428 858 873

www.victory.be



-> De EHBO-kist moet bij elke wedstrijd beschikbaar zijn aan de rand van het veld in theorie, helaas werd die vaak geplunderd teruggevonden en staat die nu in de kast in The Vic.

EHBO omvat o.a.:

- Ijs : aan de bar te verkrijgen
- Middel om wonden te reinigen : bv HAC , fysiologisch serum (bv physiologica)
- Ontsmettingsmiddel: bv Iso-Betadine gel, hansamedic ontsmettende spray, cedium
- Steriel gaasverband : gewone kompressen, melolin niet klevende kompressen
- Verbanden
- Pleisters tegen blaren : bv compeed
- Elastische klevende en niet-klevende verbanden (vb. : Tensoplast)
- Niet-soepele klevende verbanden (taping) - (bv. : Leukoplast)
- Hypoallergische hechtpleisters (vb. : micropore, ...)
- 1 schaar
- Scheermesjes
- Opblaasbare spalken ter beschikking (breuken)
- Steristrip wondhechting
- Bloeduitstortingen/Bulten: vb. : Hirudoïd, Reparil, Traumeel gel(mag ook in het gelaat bv blauw oog)
- Brandwonden: vb. : Flamazine, Flamigel
- Zalf tegen verzwikkingen, verrekkingen vb. : Flexium, Voltaren,
- Oogzalf antibioticum: vb. : Auréomycine oogzalf, terramycine oog spoelen, kan met fysiologisch water (pipetjes)
- Bloedstelpende watten
- pijnstillend middel paracetamol: vb. : Dolprone, Dafalgan, Perdolan mono
- anti-histaminicum : vb. : Zyrtec, Claritine, Xyzall, Cetirizine
- Mondspoeling: vb. : Hextril, Isobetadine, Corsodyl

Achter de bar staat een grote doos met pleisters!

17. Assisteren met invullen van wedstrijdblad op de Hockey APP spelers, staf & scheidsrechters (aantal/club lijst hangt uit in het nieuw clubhuis thv de toiletten , ook in dutymap).

18. Iedereen aansporen om de Corona-maatregelen te volgen

Einde van de dag

19. Controleren of al het uitgeleende materiaal weer terug is gekomen.

20. Dutyzak terug op zijn plaats leggen + sleutels terug aan de barverantwoordelijke geven

Belangrijk : Checken of alles terug in de zak zit !! (inhoud : zie 2)

**ROYAL VICTORY
HOCKEY CLUB VZW**

Kattenbroek 5
2650 Edegem
T 03 457 15 33
E info@victory.be
BTW BEO428 858 873

www.victory.be



De vrijwilligers van de laatste shift zijn verantwoordelijk dat dat de potjes en hesjes terug in de duty-tas zitten. Wanneer er na 14u nog matches zijn op kwart of achtste veld : bespreek dit met PV / coach van het Victory team en vraag hen om de duty-zak te vervolledigen en terug op zijn plaats te zetten. (keepersmateriaallokaal)

Taken voor Dutymanagers- keuken

21. Keukendienst: Broodjes smeren en keuken mee op orde houden in overleg met barverantwoordelijke
 - broodjes klaarmaken.
 - Croques, panini's maken
 - Hotdogs maken
 - vaatwasmachine in- en uitruimen.
 - meehelpen clubhuis op orde te houden (tafels/bar/vensterbanken leeg maken)
22. Iedereen aansporen om de Corona-maatregelen te volgen

Taken voor Dutymanagers- Covid

Het is de bedoeling dat jullie iedereen aansporen om de Corona-maatregelen te volgen. Er is 1 Covid-manager per veld.

Hierbij even een reminder ivm de regels

Op Victory – algemeen

1. **Rechtstaan = altijd mondmasker aan, zelfs al je op 1.5m van elkaar staat** (behalve als speler/coach op het veld).
Dus babbeltje doen, bestellen aan de bar, naar toilet gaan, kijken naar de match = masker aan.
2. Social Distance
3. Handgels gebruiken
4. Geen douches of kleedkamers ter beschikking
5. Volg steeds de looplijnen om de club/velden/clubhuis te betreden en terug te verlaten
 - Ingang : je komt de club binnen via de ingang thv het clubhuis of via de ingang tegenover het containerpark. Daar dien je je verplicht te registreren via QR-code
 - Uitgang : tussen veld VIC 2 en David Lloyd.
 - Aan een kant het veld betreden, aan de andere kant het veld verlaten. Ploegen mogen elkaar niet kruisen. Je moet er dus op toezien dat de velden op tijd verlaten worden (eventueel keeper)

**ROYAL VICTORY
HOCKEY CLUB VZW**

Kattenbroek 5
2650 Edegem
T 03 457 15 33
E info@victory.be
BTW BEO428 858 873

www.victory.be



aansporen om zijn pak uit te doen naast het veld). Pas als het veld verlaten is, mogen de ploegen voor de volgende match het veld op.

- In- en uitgangen respecteren van het clubhuis, ook hier mogen mensen elkaar niet kruisen.

6. Er zijn max 400 toeschouwers toegelaten op de club

7. Als je in The Vic aan een tafel zit/staat moet je jezelf met een bijkomende QR-code registreren (max 10 personen per tafel).

- 1 persoon per tafel mag iets afhalen aan de toog.
- Je mag enkel iets drinken als je zit aan een tafel, geen drinken aan de toog, op tribunes, ...
- The Vic wordt beschouwd als horeca (dus aan tafel zitten met eigen bubbel + max 5 personen uit je vaste bubbel)

8. De tribune thv het HAVN veld is voorbehouden voor bezoekers, de supporters van Victory kunnen aan de kant van het clubhuis staan.

Bij wedstrijden

9. Geen line-up, geen handen schudden ...

10. Enkel spelers, coach en scheidsrechter zijn toegelaten op het veld.

PV's, terreinafgevaardigden en toeschouwers komen niet op het veld.

Er mag 1 PV in de hoek van het veld staan, om te helpen bij het desinfecteren van de maskers

11. Hou je aanwezigheid op de club zo kort mogelijk. Indien er reeds te veel aanwezigen zijn op de club, zullen de ouders niet toegelaten worden.

ROYAL VICTORY HOCKEY CLUB VZW

Kattenbroek 5
2650 Edegem
T 03 457 15 33
E info@victory.be
BTW BE0428 858 873

www.victory.be